

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КОСТРОМСКОЙ
ОБЛАСТИ
(КОСТРОМАСТАТ)**

П Р И К А З

01 сентября 2021 г.

№ 135

Кострома

**О внесении изменений в приказ Костромастата от 08 февраля 2021 года
№ 26 « Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Костромской области на 2021-2023 годы»**

В соответствии с приказом Росстата от 30 августа 2021 г. № 259 «О внесении изменений в приказ Росстата от 1 февраля 2021 г. № 54 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2021-2023 годы» во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»,
п р и к а з ы в а ю:

1. В названии Приказа Костромастата от 08 февраля 2021 года № 26 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области на 2021-2023 годы» (далее – Приказ) слова «2023 годы» заменить словами «2024 годы».

2. В пункте 1 Приказа слова «2023 года» заменить словами «2024 годы».

3. План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Костромской области на 2021 – 2023 годы, утвержденный Приказом изложить в редакции согласно приложению.

4. Руководителям структурных подразделений Костромастата обеспечить выполнение Плана.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

П/П
Руководитель

И.П. Половникова

Приложение
к Приказу Костромастата
от 1 сентября 2021 г. № 135

УТВЕРЖДЕН
приказом Костромастата

от 08.02.2021 № 26

ПЛАН
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Костромской области
по противодействию коррупции на 2021 - 2024 годы

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Костромастата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1	Мониторинг принятых нормативно-правовых актов Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Актуализация приказов Костромастата, разработка и утверждение новых приказов Костромастата в случае изменения законодательства РФ о противодействии коррупции.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.2	Внедрение в практику кадровой работы Костромастата правила, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение гражданским служащим своих должностных обязанностей, в том числе соблюдение требований антикоррупционного законодательства, должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему классного чина или при его награждении	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	При решении вопроса о назначении на вышестоящую должность, присвоении классного чина, награждении принимать во внимание информацию об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей
1.3	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел гражданских служащих Костромастата, в том числе контроля за актуализацией сведений об их родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Костромастат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в целях выявления возможного конфликта интересов	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими обязанности своевременно представлять для приобщения в личное дело документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в случае возникших изменений персональных данных гражданских служащих, работников, а также членов их семей, предусмотренной должностным регламентом

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.4	Обеспечение функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Костромастата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Реализация задач и функций, возложенных на Комиссию в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821
1.5	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Своевременное рассмотрение всех поступивших уведомлений и принятие по ним решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, информирование правоохранительных органов

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.6	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих, работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Анализ случаев конфликта интересов с целью предупреждения их повторного возникновения	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей
1.7	Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений гражданских служащих о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Недопущение возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.8	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о выполнении иной оплачиваемой работы	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Недопущение случаев наличия возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы
1.9	Организация рассмотрения обращений граждан, замещавших должности гражданской службы в Костромастате, о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Контроль за соблюдением гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.10	Организация рассмотрения поступающих в Костромастат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Костромастате	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.11	Осуществление комплекса мер в соответствии с приказом Росстата от 13 марта 2017 г. № 168 по соблюдению гражданскими служащими, работниками ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Административный отдел Начальники структурных подразделений	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.12	Организация приема сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин), гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение года, ежегодно до 1 апреля	Исполнение гражданскими служащими и гражданами обязанности по представлению сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданские служащие, граждане размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать
1.13	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения о доходах), представляемых гражданами, гражданскими служащими. Размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение года, ежегодно до 30 апреля	Своевременное исполнение гражданскими служащими обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи. Исполнение гражданами обязанности по представлению Сведений о доходах своих и членов своей семьи при поступлении на гражданскую службу

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.14	Подготовка к опубликованию и размещение Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, на официальном сайте Костромастата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации
1.15	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Подготовка доклада на имя руководителя о результатах проведенного анализа. Инициирование проверок в отношении гражданских служащих, граждан, представивших Сведения о доходах, содержащие признаки недостоверности

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.16	Проведение проверок достоверности и полноты Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими, гражданами, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности к гражданским служащим, работникам	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Установление фактов несоблюдения гражданскими служащими, гражданами законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Привлечение к дисциплинарной ответственности гражданских служащих, работников. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции
1.17	Проведение проверок по случаям несоблюдения гражданскими служащими, запретов, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям в целях реализации принципа неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.18	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов (при наличии оснований)	Выявление нарушений со стороны гражданских служащих Костромастата. Направление материалов проверки в правоохранительные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, с целью обращения в доход Российской Федерации имущества, в отношении которого не представлено сведений, подтверждающих его приобретение на законные доходы
1.19	Контроль за соблюдением гражданскими служащими требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечение таких лиц к дисциплинарной ответственности в случае их несоблюдения	Административный отдел Начальники структурных подразделений	В течение 2021-2024 годов	Выявление случаев несоблюдения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции гражданскими служащими. Привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.20	Оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Предупреждение совершения гражданскими служащими коррупционных правонарушений
1.21	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции)	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Проведение вебинаров, семинаров, совещаний. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на внутреннем портале Росстата «Инtranет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.22	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Костромастата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.23	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Костромастата, работников, впервые поступивших на гражданскую службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.24	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Костромастата, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата, с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.25	Организация работы по доведению до граждан поступающих на службу в Костромастат, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, о запретах, ограничениях, установленных в целях противодействия коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Профилактика совершения коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
	2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Костромастата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации			

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.1	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Костромастатом своих функций	Административный отдел Комиссия Структурные подразделения	В течение 2021-2024 годов (ежегодно)	Пересмотр перечня коррупционно-опасных функций Костромастата (при наличии оснований), актуализация перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций
2.2	Проведение оценки коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата и разработка мер по минимизации коррупционных рисков	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Комиссия	В течение 2021-2024 годов	Утверждение реестра коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата. Выявление и устранение условий для действий должностных лиц, имеющих целью незаконное извлечение выгоды при выполнении своих должностных полномочий

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.3	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Костромастате	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации об имеющихся у них сведениях

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
2.4	Организация работы по актуализации должностных регламентов гражданских служащих в части указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел	Ежегодно до 1 августа 2021 г. до 1 августа 2022 г. до 1 августа 2023 г. до 1 августа 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в перечень должностей, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять Сведения о своих доходах, а также Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Контроль за имущественным положением указанных гражданских служащих и их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей
2.5	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Костромастата	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Формирование профилей участников закупок с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
	3. Взаимодействие Костромастата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Костромастата			
3.1	Размещение на официальном сайте Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Костромастата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) Отдел информационных ресурсов и технологий	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Костромастата <i>Размещение и наполнение подраздела «Противодействие коррупции» официального сайта Костромастата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н</i>

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Костромастате или нарушениях гражданскими служащими Костромастата требований к служебному поведению посредством: функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Костромастата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Эффективная работа системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Костромастата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, оперативное реагирование на полученную информацию
3.3	Организация рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Костромастате	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по проверке информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
3.4	Организация взаимодействия Костромастата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Костромастатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5	Организация эффективного взаимодействия Костромастата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Костромастатом, и придание гласности фактов коррупции в Костромастате	Административный отдел	В течение 2021-2024 годов	Обеспечение публичности и открытости деятельности Костромастата в сфере противодействия коррупции
3.6	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Костромастате и организация проверки таких фактов	Административный отдел (специалист, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)	В течение 2021-2024 годов	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Костромастате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных